

CURSO DE MICROSOFT OFFICE

MODULO I – MICROSOFT WORD (20h)

TEMA 1. EL ENTORNO DE WORD Y LA CINTA DE OPCIONES

- La ventana de Word
- La ficha inicio
- La ficha insertar
- La ficha diseño de página

TEMA 2. TAREAS BÁSICAS PARA MANEJAR ARCHIVOS

- Crear y abrir un documento
- Guardar un documento
- Cerrar un documento
- Crear una plantilla
- Desplazamiento por un documento
- Acercar o alejar un documento

TEMA 3. TRABAJAR CON TEXTO, ORTOGRAFÍA Y GRAMÁTICA

- Seleccionar texto
- Mover, copiar, cortar y pegar
- Buscar y reemplazar
- Corrector ortográfico y gramatical

TEMA 4. FORMATO Y ESTILOS

- Márgenes de página
- Seleccionar la orientación de la página
- Seleccionar el tamaño del papel
- Encabezado, pie y número de página
- Formato de texto
- Estilo de texto
- Párrafos
- Tabulaciones
- Numeración y viñetas
- Insertar una portada

TEMA 5. TABLAS E ILUSTRACIONES

- Creación de una tabla
- Eliminación de una tabla

- Mover y cambiar el tamaño de una tabla
- Insertar una imagen
- Modificar una imagen
- Gráficos

TEMA 6. VISTA E IMPRESIÓN DE UN DOCUMENTO

- Vistas de un documento
- La vista preliminar
- Opciones de la impresión
- Cancelar la impresión

MODULO II – MICROSOFT EXCEL (20h)

TEMA 1. EL ENTORNO DE EXCEL Y LA CINTA DE OPCIONES

- Conceptos generales
- El entorno de Excel
- Guardar y abrir un documento

TEMA 2. TAREAS BÁSICAS AL TRABAJAR CON DATOS

- Primeros pasos
- La introducción de datos
- Insertar, eliminar y mover
- Revisión ortográfica

TEMA 3. FORMATOS BÁSICOS Y CONDICIONALES

- Presentación de los datos
- Formato de los títulos
- Fondo
- Formato condicional
- Estilos y temas

TEMA 4. TRABAJAR CON FÓRMULAS

- Formulas
- Cálculos básicos

TEMA 1. LA INTERFAZ DE POWERPOINT

- La ventana de PowerPoint
- La cinta de opciones

TEMA 2. FICHA INICIO

- Grupo diapositivas
- El menú Contextual
- Fuente
- Párrafo
- Edición

TEMA 3. FICHA DISEÑO

- Configurar página
- Temas
- Fondo

TEMA 4. FICHA INSERTAR

- Cuadro de texto
- WordArt
- Objeto
- Grupo símbolos
- Insertar imagen
- Grupo organizar
- Imágenes prediseñadas
- Captura
- Insertar un gráfico

TEMA 5. ANIMACION Y TRANSICIONES

- Agregar animación
- Agregar transición